

الرقم :  
التاريخ :  
المنشورات :  
الموضوع :



جمعية التنمية الأهلية بكحلا  
Social Development Association in Kahla

المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأهلية بكحلا  
مسجلة برقم (4387)

## لائحة الصلاحيات الإدارية والمالية لجمعية التنمية الأهلية ببحر أبو سكيينة

العنوان: منطقة عسير- كحلا ص.ب (87) الرمز البريدي (64374) جوال / 0532273416

حساب الجمعية بمصرف الراجحي: SA1780000249608010598010 أيميل الجمعية : khlatan571@gmail.com

الرقم :  
التاريخ :  
المشفوعات :  
الموضوع :



جمعية التنمية الأهلية بكحلا  
Social Development Association in Kahla

المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأهلية بكحلا  
مسجلة برقم (4387)

## فهرس

1. اللائحة الأساسية واللوائح الداخلية والسياسات العامة.....4
2. الخطط والتقارير.....4
3. اتفاقيات عقود التنفيذ والتوريد.....5
4. أوامر صرف مستحقات المستفيدين.....5
5. أوامر صرف البرامج الأسرية.....5
6. فتح / إقفال الحسابات المصرفية أو تحريكها والتوقيع على الشيكات.....6
7. التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول.....6
8. تعزيز البنود وإضافتها وإجراء المناقلات.....7
9. التعيين والاستغناء.....7
10. تقويم الأداء وتوقيع الجزاءات.....8
11. الترقيات والعلاوات والمكافآت الإضافية.....8
12. الانتدابات والإجازات والدورات التدريبية.....8
13. الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات.....10

العنوان: منطقة عسير- كحلا ص.ب (87) الرمز البريدي (64374) جوال / 0532273416

حساب الجمعية بمصرف الراجحي: SA1780000249608010598010 أيميل الجمعية : khlatan571@gmail.com

الرقم :  
التاريخ :  
المشروعات :  
الموضوع :



جمعية التنمية الأهلية بكحلا  
Social Development Association in Kahla

المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأهلية بكحلا  
مسجلة برقم (4387)

## المقدمة

تهدف هذه اللائحة بالأساس إلى ضبط ما يتعلق بالصلاحيات الإدارية الأفقية والرأسية.

تم تقسيم الصلاحيات إلى المستويات التالية: يُعد/ يوصي/ يعتمد.

ورتبت هذه الصلاحيات على التوالي حسب أولوية كل صلاحية وفعاليتها، وفيما يلي شرح مبسط عن كل مصطلح من الصلاحيات المبينة:

- **يُعد:** يقوم صاحب هذه الصلاحية بإعداد الوثائق والمستندات والأوراق المطلوبة والبحوث إن لزم الأمر وذلك بناء على طلب الموظف الذي يقوم بالتوصية.
- **يوصي:** يقوم صاحب هذه الصلاحية برفع توصيته وإبداء رأيه في الموضوع المطروح بناءً على حاجة الإدارة، ويقوم برفع هذه التوصية إلى الموظف الأعلى منه رتبة.
- **يعتمد:** صاحب هذه الصلاحية هو أعلى المراتب في عملية اتخاذ القرار بالنسبة للموضوع المطروح، بعد التأكد من استيفاء كافة الإجراءات اللازمة.

العنوان: منطقة عسير- كحلا ص.ب (87) الرمز البريدي (64374) جوال / 0532273416

حساب الجمعية بمصرف الراجحي: SA1780000249608010598010 أيميل الجمعية : khlatan571@gmail.com



## 1. اللائحة الأساسية واللوائح الداخلية والسياسات العامة

الصلاحيات العناصر	يعد	يوصي	يعتمد
تعديل اللائحة الأساسية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
إقرار الهيكل التنظيمي وتعديله	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
تعيين مراجع الحسابات الخارجي وتحديد أتعابه	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
اللوائح التنظيمية وتعديلها	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
السياسة العامة للاستثمار	لجنة الاستثمار		الجمعية العمومية
السياسة العامة للجمعية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
تشكيل اللجان الدائمة والمؤقتة	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية

## 2. الخطط والتقارير

الصلاحيات العناصر	يعد	يوصي	يعتمد
الخطة الاستراتيجية والخطة السنوية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
الموازنة التقديرية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
خطة التوظيف	رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
الميزانية والحسابات الختامية	رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية/ المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
التقرير السنوي	رؤساء الأقسام/ المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
التقارير الدورية	رؤساء الأقسام	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة



### 3. اتفاقيات عقود التنفيذ والتوريد

الصلاحيات العناصر	يعد	يوصي	يعتمد
طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأقل أو يساوي ( 10 ) آلاف ريال للمرة الواحدة.	أخصائي الشؤون الإدارية	رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية	المدير التنفيذي
طلب مواد أو خدمات تخضع للشراء النثري بأكثر من ( 10 ) آلاف ريال، وبحد أقصى (15) ألف ريال للمرة الواحدة.	أخصائي الشؤون الإدارية	رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية/ المدير التنفيذي	المسؤول المالي
استلام المواد أو الخدمات الموردة	أخصائي الشؤون الإدارية	رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية	رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية
الاتفاقيات بأقل أو يساوي (35) ألف ريال	رئيس القسم المعني	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي
الاتفاقيات بأكثر من (35)	رئيس القسم المعني	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة

### 4. أوامر صرف مستحقات المنح

الصلاحيات العناصر	يعد	يوصي	يعتمد
قبول طلبات التسجيل	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الرئيس
قبول/ رفض برامج الجمعية	المدير التنفيذي	لجنة الصرف	مجلس الإدارة
أوامر صرف مستحقات المستفيدين	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة أو النائب والعضو المالي	رئيس مجلس الإدارة أو النائب والعضو المالي

### 5. أوامر صرف البرامج الأسرية

الصلاحيات العناصر	يعد	يوصي	يعتمد
قبول/ رفض البرامج الأسرية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	رئيس المجلس
صرف المساعدات الأسرية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة



### 6. فتح / إقفال الحسابات المصرفية أو تحريكها والتوقيع على الشيكات

الصلاحيات العناصر	يعد	يوصي	يعتمد
فتح حساب مصرفي وإرسال نماذج التوقيع / إقفال الحساب المصرفي	رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية / المدير التنفيذي	العضو المالي	مجلس الإدارة
مسيرات الرواتب	الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي	العضو المالي
التوقيع على الشيكات التحويلات المالية (50) ألف ريال	الشؤون المالية والإدارية	المدير التنفيذي	العضو المالي / رئيس مجلس الإدارة

### 7. التسويات المالية والتصرف في المواد أو الأصول

الصلاحيات العناصر	يعد	يوصي	يعتمد
تسوية عجز (فائض) في جرد الصندوق / المستودع بعد التحقق	رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية / المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
إعدام حقوق مالية مشكوك في تحصيلها	رئيس قسم الشؤون الإدارية والمالية / المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
إزالة أو بيع الأصول بأقل أو يساوي (50) ألف ريال	المدير التنفيذي	نائب رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة
التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأقل أو يساوي (25) ألف ريال	اللجنة المعنية *	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة
التصرف في المواد غير الصالحة للاستخدام بأكثر من (25) ألف ريال	اللجنة المعنية * / المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	الجمعية العمومية
جرد المواد في المستودع	اللجنة المعنية *	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة

\* اللجنة المعنية: تؤلف من ثلاثة أعضاء من الأقسام المعنية بقرار من مجلس الإدارة.



### 8. تعزيز البنود وإضافتها وإجراء المناقلات

يعتمد	يوصي	يعد	الصلاحيات العناصر
مجلس الإدارة	رئيس القسم المعني/ المدير التنفيذي	الموظف المعني	تعزيز بند في الموازنة المعتمدة بأقل أو يساوي (25) ألف ريال.
مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	رئيس القسم المعني/ المدير التنفيذي	تعزيز بند في الموازنة المعتمدة بأكثر من (25) ألف ريال.
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	رئيس القسم	اعتماد بند جديد في الموازنة المعتمدة
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	رئيس القسم	إجراء المناقلات بين البنود المعتمدة

### 9. التعيين والاستغناء

يعتمد	يوصي	يعد	الصلاحيات العناصر
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	رئيس القسم المعني	الموظف
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي	رئيس القسم
مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي
	مجلس الإدارة		مجلس الإدارة



10. تقويم الأداء وتوقيع الجزاءات		
يعتمد	يعد ويوصى	الصلاحيات العناصر
المدير التنفيذي	رئيس القسم المعني	الموظف
	المدير التنفيذي	رئيس القسم
	مجلس الإدارة	المدير التنفيذي
	رئيس مجلس الإدارة	مجلس الإدارة

11. الترقيات والعلاوات والمكافآت الإضافية			
يعتمد	يوصى	يعد	الصلاحيات العناصر
مجلس الإدارة	المدير التنفيذي	رئيس القسم المعني	الموظف
مجلس الإدارة		المدير التنفيذي	رئيس القسم
مجلس الإدارة		مجلس الإدارة	المدير التنفيذي

12. الانتدابات والإجازات والدورات التدريبية			
يعتمد	يوصى	يعد	الصلاحيات العناصر
المدير التنفيذي		رئيس القسم المعني	الموظف
مجلس الإدارة		المدير التنفيذي	رئيس القسم
	مجلس الإدارة		المدير التنفيذي
	رئيس مجلس الإدارة		مجلس الإدارة

الرقم :  
التاريخ :  
المنشورات :  
الموضوع :



جمعية التنمية الأهلية بكحلا  
Social Development Association in Kahla

المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأهلية بكحلا  
مسجلة برقم (4387)

العنوان: منطقة عسير- كحلا ص.ب (87) الرمز البريدي (64374) جوال / 0532273416

حساب الجمعية بمصرف الراجحي: SA1780000249608010598010 أيميل الجمعية : khlatan571@gmail.com

الرقم :  
التاريخ :  
المشفوعات :  
الموضوع :



جمعية التنمية الأهلية بكحلا  
Social Development Association in Kahla

المملكة العربية السعودية  
جمعية التنمية الأهلية بكحلا  
مسجلة برقم (4387)

13. الخطابات والتصريحات الرسمية والمرافعات			
الصلاحيات العناصر	يعد	يوصي	يعتمد
مخاطبة أصحاب السمو الملكي والمعالي مخاطبة أصحاب المعالي ومخاطبة المسؤولين في الجهات الحكومية وغير الحكومية	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة
التصريح لوسائل الإعلام	رئيس القسم المعني	المدير التنفيذي	رئيس مجلس الإدارة
المرافعات والمطالبات تجاه الأشخاص أو الجهات لصالح أو ضد المؤسسة	رئيس القسم المعني/ المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة
التنازل عن الحقوق، أو القضايا المرفوعة لصالح الوقف	المدير التنفيذي	مجلس الإدارة	رئيس مجلس الإدارة
مخاطبة المؤسسات المانحة والجمعيات الخيرية والموردين	رئيس القسم المعني	المدير التنفيذي	المدير التنفيذي

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه اللائحة واعتمادها.			
م	الاسم	المنصب	التوقيع
١	صالح مفرح محي التليدي	رئيس مجلس الإدارة	
٢	فرحان علي مسفر التليدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
٣	محمد سعيد علي التليدي	المشرف المالي	
٤	سلمان مفرح محي التليدي	عضو مجلس إدارة	
٥	سالم علي مسفر التليدي	عضو مجلس إدارة	
٦	أحمد علي مداوي التليدي	عضو مجلس إدارة	
٧	أحمد علي يحي التليدي	عضو مجلس إدارة	



العنوان: منطقة عسير- كحلا ص.ب (87) الرمز البريدي (64374) جوال / 0532273416

حساب الجمعية بمصرف الراجحي: SA1780000249608010598010 أيميل الجمعية : khlatan571@gmail.com