

الرقم :
التاريخ :
الشروعات :
الموضوع :



المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بـخلا
مسجلة برقم (٤٨٧)

سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلاً الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسوؤليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملًا بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حد سواء:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعليًا في تحقيق أهداف الجمعية.
- اطلاعه بطريقة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماته والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بمهام المنوط به بكفاءة وفاعلية.

الرقم : التاريخ : الشفوعات : الموضوع :



جمعية التنمية الأهلية بكحلا
Social Development Association in Kahla

المملكة العربية السعودية

مسجلة برقم (٤٣٨٧)

- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر "تذاكر سفر أو مصروفات نشرية".
 - واجبات المنطهوع:
 - الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحدها الجمعية.
 - المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي يحوزته، وموارد الجمعية.
 - التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
 - الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
 - المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
 - حسن التعامل مع الآخرين.
 - عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة للأعمال التطوعية.
 - القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
 - لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.
ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

الرقم : التاريخ : الشفوعات : الموضوع :



جمعية التنمية الأهلية بكملا
Social Development Association in Kahla

المملكة العربية السعودية
جمعية التنمية الأهلية بـكحلا
مسجلة برقم (٤٣٨٧)

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع () في دورته (الأولى) هذه السياسة في / ١٤٤٥ . وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطلعين الموضوعة سابقاً.

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه السياسة واعتمادها.

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه اللائحة واعتمادها.

الاسم	المنصب	التواقيع	م
صالح مفرح مجي التليدي	رئيس مجلس الإدارة		١
فرحان علي مسفر التليدي	نائب رئيس مجلس الإدارة		٢
محمد سعيد علي التليدي	المشرف المالي		٣
سلمان مفرح مجي التليدي	عضو مجلس إدارة		٤
سالم علي مسفر التليدي	عضو مجلس إدارة		٥
أحمد علي مداوي التليدي	عضو مجلس إدارة		٦
أحمد علي يحيى التليدي	عضو مجلس إدارة		٧

