



الرقم :

التاريخ :

الشروعات :

الموضوع :

اختصاصات المشرف المالي

تقديم جميع الخدمات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية، وذلك بما يساعد على أداء مهامها وزيادة كفاءتها وفعاليتها.

المهام والمسؤوليات :

- المحافظة على أصول وممتلكات الجمعية ومتابعتها;
- الإشراف على التقارير المالية وتزويد مجلس الإدارة بالاقتراحات والتوصيات اللازمة;
- الإشراف على كافة الشؤون والخدمات المالية بما في ذلك الحسابات والإيرادات والمصروفات وتوجيه العمل بها والتنسيق بينها والتأكد من سلامة وفاعلية الأداء لتحقيق الانسجام والتكامل فيما بينها والنظر في جميع المسائل التي ترد في هذا الشأن;
- العمل على تنفيذ الأنظمة واللوائح والقرارات والتعليمات الخاصة بالشؤون المالية والعمل على تعميمها وشرحها وتسويتها لجميع الأعضاء في مجلس الإدارة بما يؤدي إلى تعميم الشفافية في الممارسات المالية في الجمعية;
- المشاركة في أعمال اللجان والمجتمعات المتعلقة ب مجالات عمل الإدارة المالية على سبيل المثال الاجتماعات الدورية والتنسقية وكذلك لجان المشتريات بما يؤدي إلى تسهيل عمل اللجان وتحقيق الغرض من وجود الإشراف المالي;
- التنسيق مع إدارة الجمعية من خلال الاجتماعات والاتصالات الدورية لتحديد احتياجاتها من التسهيلات والخدمات المالية، والعمل على توفيرها من أجل تسهيل العمل ومساعدتها في إنجاز الأعمال المنوطة بها;
- الإشراف على إعداد الميزانية التقديرية والتنسيق لإحكام المراقبة على النفقات الأساسية والمصروفات الأخرى ودراسة الانحرافات السلبية والإيجابية الناتجة عن مقارنة المنصرف الفعلي بالمنصرف التقديري، ورفع التقارير الدورية نتائج الانحرافات لمجلس الإدارة;
- اقتراح الكيفية المناسبة لزيادة الإيرادات;



الرقم :
التاريخ :
الشروعات :
الموضوع :

- متابعة حركة الصرف الفعلي وتغذية الحسابات الجارية;

▪ إصدار تعليمات إقفال الحسابات قبل نهاية العام المالي وتشكيل اللجان الازمة وإعداد المصادرات على الأرصدة المدينية والدائنة وحسابات البنك وحسابات الاستثمار إن وجد، والرفع بتلك التعليمات إلى أعضاء مجلس الإدارة لاعتمادها;

▪ الإشراف على إعداد الحسابات الختامية للجمعية واعتمادها من أعضاء مجلس الإدارة والجمعية العمومية؛
▪ أي مهام أخرى يكلف بها في مجال عمل الشركة المالي.

المراجع:

- اللائحة الأساسية للجمعية. - نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية.

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع () في دورته (الأولى) هذه السياسة في ١٤٤٥هـ . وتحل هذه السياسة محل جميع السياسات الموضوعة سابقاً.

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه اللائحة واعتمادها.

توقيع أعضاء المجلس بالموافقة على هذه اللائحة واعتمادها.

الاسم	المنصب	التوقيع
صالح مفرح مجي التليدي	رئيس مجلس الإدارة	
فرحان علي مسفر التليدي	نائب رئيس مجلس الإدارة	
محمد سعيد علي التليدي	المشرف المالي	
سلمان مفرح مجي التليدي	عضو مجلس إدارة	
سالم علي مسفر التليدي	عضو مجلس إدارة	
أحمد علي مداوي التليدي	عضو مجلس إدارة	
أحمد علي يحيى التليدي	عضو مجلس إدارة	

